

**Aneks 2 - Odgovor dobavljača**

**Za pružanje Usluga iznajmljivanja učionica/prostra za ispite British Council-u**

**Naziv kompanije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ime i prezime kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Imejl adresa kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Broj telefona kontakt osobe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uputstva:**

1. Navedite Naziv kompanije i Kontakt detalje iznad.
2. Popunite Deo 1 (Odgovor dobavljača) i postarajte se da su svi odgovori navedeni u prostoru ispod svakog odeljka u kome je naveden zahtev / pitanje British Council-a. Napomena: Bilo kakva izmena pitanja će poništiti vaš odgovor na to pitanje i biće ocenjen nulom.
3. Popunite Deo 2 (Kontrolna lista za podnošenje dokumenata) kako biste potvrdili i osigurali da vaša ponuda obuhvata sve obavezne uslove i dokumentaciju. Ovlašćeni predstavnik takođe mora da potpiše i kontrolnu listu.
4. Celokupnu obaveznu dokumentaciju podnesite lično ili preporučenom poštom kancelariji British Council-a, Bulevar vojvode Bojovića 6-8, Beograd pre isteka Roka za podnošenje ponude, kako je to definisano u odeljku Vremenski rokovi Zahteva za podnošenje ponuda/ Poziva za učešće u tenderu.

**Deo 1- Odgovori dobavljača**

1.1 Odgovori će se ocenjivati primenom metodologije koja je definisana Kriterijumima za ocenu u tenderskoj dokumentaciji.

|  |
| --- |
| **Kvalitet**  |
| **ID:** | **Zahtev** |
| **P01** | **Odgovor dobavljača:**Molimo navedite kratak opis realizovanih ugovora uključujući i dokaze o vašoj tehničkoj osposobljenosti na ovom tržištu. |
| **P02** | Posedovanje prava na koirišćenje prostora koji je predmet ove ponude |
| **Odgovor dobavljača:**Molimo navedite detaljan opis prostora, adresu, kvadraturu, broj prostorija itd. |

|  |
| --- |
| **Komercijalni**  |
| **ID:** | **Zahtev** |
| **Aneks 3** | Molimo popunite Aneks 3 (Pristup formiranju cena) |
| **Odgovor dobavljača:**Nije primenjivo |

**Deo 2- Kontrolna lista za podnošenje dokumenata**

Unesite Da (D) ili Ne (N) u svaku kućicu u tabeli ispod kako biste naznačili da li vaša ponuda sadrži celokupnu obaveznu dokumentaciju za ovaj tender.

**Važna napomena:** Ukoliko ne podnesete svu obaveznu dokumentaciju, vaša ponuda može biti odbijena.

|  |
| --- |
| **Kontrolna lista za podnošenje dokumentacije** |
| **Dokument** | **D / N** |
| 1. Popunjen Aneks 1 (Upitnik o kvalifikacijama) i dostavljena sva tražena propratna dokumentacija u okviru tog dokumenta |  |
| 2. Popunjeni odgovori u okviru ponude u Aneksu 2 (Odgovori dobavljača) i u skladu sa uslovima Zahteva za podnošenje ponuda / Poziva za učešće na tenderu. |  |
| 3. Popunjen predlog formulisanja cene u Aneksu 3 (Pristup formiranju cene) |  |
| 4. Ova kontrolna lista koju je potpisao ovlašćeni predstavnik  |  |

Potvrđujem u ime dobavljača koji podnosi dokumentaciju navedenu u kontrolnoj listi iznad u najboljem znanju i veri, primenjujući razumnu pažnju i brigu u pripremi naših odgovora, da su informacije sadržane u našim odgovorima istinite i tačne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobavljač:** |  |
| **Datum:**  |  |
| **Ime i prezime (štampanim slovima):** |  |
| **Pozicija:** |  |
| **Potpis:** |  |
| **Funkcija:**  |  |